



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM  
<http://www.t2ti.com>  
Projeto T2Ti ERP 2.0

## Bloco Administrativo

### Agenda Corporativa

Projeto T2Ti ERP 2.0

**Administrativo**

- Cadastros Base
- GED-Gestão Eletrônica de Documentos
- Gerador de Etiquetas
- Agenda Corporativa
- BI - Business Intelligence





**Cadastros base da aplicação.**

**GED:** organização dos documentos físicos e digitais da empresa. Todos os documentos poderão ser digitalizados e armazenados no sistema de forma segura. O usuário poderá pesquisar rapidamente pelos documentos armazenados.

**Gerador de etiquetas e agenda integrada.**

**Business Intelligence para apoio a decisão.**

### Objetivo

O objetivo deste artigo é dar uma visão geral sobre o Módulo Agenda Corporativa, que se encontra no Bloco Administrativo. Todas informações aqui disponibilizadas foram retiradas no todo ou em partes do material informado nas Referências.



---

**T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM**  
**<http://www.t2ti.com>**  
**Projeto T2Ti ERP 2.0**

---

## **Introdução**

Para uma pessoa que possui muitos afazeres e compromissos no decorrer do dia, o uso de uma agenda é fundamental. No caso de empresas, a funcionalidade desse objeto é tão importante quanto outro instrumento de trabalho. Hoje, o objeto físico pode ser substituído por agendas digitais.

No início a agenda digital foi utilizada apenas para uso pessoal, registrando os contatos e compromissos pessoais do indivíduo. Com o tempo a ferramenta evoluiu para uma versão on-line. O diferencial da agenda on-line se dá pela disposição e acesso a toda informação registrada, que exige somente um dispositivo conectado à rede (Intranet ou Internet).

Esse acesso prático e dinâmico fez com que vários sistemas e ferramentas disponibilizassem vários modelos de agendas on-line, em que se diferenciam na disposição das informações, ferramentas, visualização do calendário, registro de atividade e outros detalhes.

## **Recursos**

As vantagens das agendas on-line variam com as funcionalidades disponíveis, mas sempre se concentram no princípio de organizar as atividades do dia.

Sendo assim, para se beneficiar com a agenda on-line, devem-se identificar as dificuldades de organização e quais recursos irão auxiliar nessa função, o que exige um cuidado na hora de escolher qual agenda utilizar, ou como desenvolver essa agenda para uso da organização.

Alguns recursos que poderiam ser adicionados à agenda seriam os seguintes:

- Organizar e agendar as reuniões;
- Reservar salas para reuniões;
- Enviar convites por e-mail;
- Categorizar eventos;



**T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM**  
**<http://www.t2ti.com>**  
**Projeto T2Ti ERP 2.0**

---

- Criar a agenda do dia e receber por e-mail para facilitar o cronograma do dia;
- Lembretes e notificações;
- Agenda pessoal;
- Ficha cadastral de contatos;
- Agenda da equipe;





**T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM**  
**<http://www.t2ti.com>**  
**Projeto T2Ti ERP 2.0**

---

## **T2Ti ERP**

Faremos uma agenda corporativa que atenda às necessidades das pequenas e médias empresas incluindo alguns ou todos os recursos mencionados anteriormente.

## **Conclusão**

Esse não é um módulo crucial para um ERP, mas sem dúvida é um diferencial que pode agradar o cliente.



---

**T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM**  
**<http://www.t2ti.com>**  
**Projeto T2Ti ERP 2.0**

---

## **Referências**

Wikipedia

<http://pt.wikipedia.org/>